

募集要項

会社名	北海道エコリサイクルシステムズ株式会社		
所在地	〒059-1362 苫小牧市字柏原6番269	代表者名	代表取締役社長 黒川 秀昭 代表取締役工場長 早ノ瀬 敏博
電話番号	0144-53-9307	FAX番号	0144-53-1699
事業内容	特定家庭用機器再商品化法（家電リサイクル法）の定める再商品化の事業 OA機器等のリサイクル事業		
従業員数	76人 うち女性：13人		
雇用形態	正社員	就業形態	フルタイム
職種	総務課 情報システム担当者	募集人数	1名
仕事内容	■社内システム・アプリケーションの導入企画（DX化推進） ■社内システム・アプリケーションの運用・保守 ■社内ヘルプデスク（各種システム、Windows PC設定、各種アカウント管理） ■ITインフラ管理（サーバー、ネットワーク、PC等） ■PCの調達、初期設定、修理対応 ■その他総務補助業務 【変更範囲：他の管理部門への配置転換の可能性あり】		
必要な免許・資格	<必要な免許・資格・経験> 普通自動車運転免許 情報システムや社内SE（サーバー・ネットワーク）の経験	<望ましい免許・資格>（必要なPCスキル） Word：高度な文書編集・スタイル適用・目次作成 Excel：複雑な関数利用・ピボットテーブル操作・グラフ調整	
就業場所	所在地に同じ（転勤等による変更なし）	雇用期間	定めなし
定年制	65歳	再雇用	70歳（条件あり）
就業時間	7：50～16：35	年間休日数	120日
休日	土曜・日曜（完全週休二日制）、夏季・年末年始休暇 その他/会社カレンダーによる ※2026年度 祝日勤務 年7日		
時間外勤務	あり 月平均10時間	休日出勤	あり（年3日程度・代休取得可能）
休憩時間	12：00～12：45（45分）		
賃金	基本給：232,300円～（経験により優遇） 扶養手当：扶養家族1名につき月額10,000円 燃料手当：対象月11月～4月 世帯区分に応じて11月に一括支給（灯油価格により変動）		
賞与	年2回（前年度実績 5.15月分） ※業績により、上記とは別に期末（3月）特別賞与支給の場合あり （前年度実績 1.5か月分）	通勤手当	実費支給 （距離に応じてガソリン代支給）
加入保険	雇用 労災 健康 厚生		
学歴	高卒以上	選考方法	書類選考 適性検査 面接
応募書類等	履歴書（写真添付） 職務経歴書	選考日時	後日連絡
選考結果通知	書類選考：書類到着後、概ね10日以内に通知 採否結果：面接から10日以内に通知		
備考	事前に職場見学も可能です。ご希望の方は、予めご連絡ください。 労働条件の詳細は、見学時又は面接時にご説明いたします。		